**KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

[I. GİRİŞ 1](#_Toc78447798)

[A. Amaç ve Kapsam 1](#_Toc78447799)

[B. Tanımlar 2](#_Toc78447800)

[II. KAYIT ORTAMLARI 4](#_Toc78447801)

[A. Elektronik Ortamlar 4](#_Toc78447802)

[B. Elektronik Olmayan Ortamlar 4](#_Toc78447803)

[III. SAKLAMA ve İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 4](#_Toc78447804)

[A. Saklamaya İlişkin Açıklamalar 5](#_Toc78447805)

[1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler 5](#_Toc78447806)

[2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları 6](#_Toc78447807)

[B. İmhayı Gerektiren Sebepler 7](#_Toc78447808)

[IV. TEKNİK ve İDARİ TEDBİRLER 7](#_Toc78447809)

[A. Teknik Tedbirler 7](#_Toc78447810)

[B. İdari Tedbirler 8](#_Toc78447811)

[V. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TEKNİKLERİ 8](#_Toc78447812)

[A. Kişisel Verilerin Silinmesi 8](#_Toc78447813)

[B. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi 10](#_Toc78447814)

[C. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi 11](#_Toc78447815)

[VI. SAKLAMA ve İMHA SÜRELERİ 11](#_Toc78447816)

[A. Saklama Süresi 11](#_Toc78447817)

[B. İmha Süresi 11](#_Toc78447818)

[VII. POLİTİKANIN YAYINLANMASI ve SAKLANMASI 12](#_Toc78447819)

[VIII. POLİTİKANIN İHLALİ ve YAPTIRIMLAR 12](#_Toc78447820)

[IX. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ 12](#_Toc78447821)

**Doküman Tarihi:**

**Düzenlenme Tarihi:**

**Revizyon Sayısı:**

# GİRİŞ

## Amaç ve Kapsam

İşbu Politika, Veri Sorumlusu **TİBET MAKİNA** tarafından, KVKK’nın 7. maddesi uyarınca uyulması gereken usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**TİBET MAKİNA**, bünyesinde bulundurduğu, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi sırasında işbu Politika’ya ve Politika’ya bağlı olarak uygulanacak araç, program ve süreçlere uygunluk sağlayacağını taahhüt eder.

İşbu Politika; **TİBET MAKİNA**’ nın kişisel verileri işlediği herhangi bir sürece dâhil olan Çalışan, Çalışan Adayı, Çalışan Adayı Yakını, Tedarikçi Çalışanı, Çalışan Yakını, İSG Uzmanı, İşyeri Hekimi, Kamu Görevlisi, Keşideci, Lehdar, Alacaklı Avukatı, Banka Çalışanı, Doktor, Eğitmen, Vekil Edilen, Hissedar/Ortak, Referans, Stajyer, Tedarikçi Çalışanları, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Vekil Eden, Ziyaretçilere ve Kişisel Verilerini İşlediği Herhangi Bir Sürece Dâhil Olan Diğer 3. Kişilere ait kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Politika; **TİBET MAKİNA**’ nın kişisel veri üzerinde uygulayacağı tüm imha faaliyetlerini kapsamakta olup, her türlü imha gereksinimi sonucunda uygulanacaktır.

İşbu Politika kişisel veri olmayan veriler hakkında uygulanmayacaktır.

Konuyla alakalı yeni mevzuatlar yayımlanması veya ilgili mevzuatın güncellenmesi durumunda, işbu Politika ilgili mevzuatlara uyumlu olacak şekilde güncellenerek mevzuat gerekliliklerine uyulacaktır.

**TİBET MAKİNA**, işbu Politika ile aşağıda belirtilen ortamlardaki ve belirtilen ortamlara ek ortaya çıkabilecek tüm ortamlardaki kişisel verileri kapsadığını kabul eder.

* Ağ cihazları,
* Ağ üzerinde veri saklanması için kullanılan paylaşımlı/paylaşımsız disk sürücüleri,
* **TİBET MAKİNA** adına kullanılan bilgisayarlar/sunucular,
* Flash hafızalar,
* Kâğıt,
* Manyetik bantlar,
* Mikrofiş,
* Mobil telefonlar ve içerisindeki tüm saklama alanları,
* Optik diskler,
* Yazıcı, Parmak izi okuyucu ve yüz tarama gibi çevre birimler.

## Tanımlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanım** | **Açıklama** |
| **Açık Rıza** | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza |
| **TİBET MAKİNA** | Tibet Makina Sanayi ve Tic. A.Ş. |
| **Çalışan** | TİBET MAKİNA’da çalışanlar |
| **Çalışan Adayı** | TİBET MAKİNA’ya iş başvurusunda bulunan kişiler |
| **İlgili Kişi** | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi |
| **İlgili Kullanıcı** | Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya Veri Sorumlusu’ndan aldığı yetki ve düzenlenlemeler doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler |
| **İmha** | Kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesi |
| **Kayıt Ortamı** | Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam |
| **Kişisel Veri** | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi |
| **Kişisel Verinin Anonim Hale Getirilmesi** | Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi |
| **Kişisel Verinin İmha Edilmesi** | Kişisel verilerin silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesi işlemi |
| **Kişisel Verinin Silinmesi** | Kişisel verilerin İlgili Kullanıcı için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi |
| **Kişisel Verinin Yok Edilmesi** | Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi |
| **Komite** | TİBET MAKİNA Kişisel Verileri Koruma Komitesi |
| **KVKK** | 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu |
| **KVK Kurulu** | Kişisel Verileri Koruma Kurulu |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri** | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler |
| **Periyodik İmha** | KVKK’da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri, saklama ve imha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi |
| **Politika** | TİBET MAKİNA Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası |
| **Talimat** | TİBET MAKİNA Kişisel Verilerin Korunması Disiplin Talimatı |
| **Ürün veya Hizmet Alan** | TİBET MAKİNA ile sözleşme ilişkisi bulunan gerçek veya tüzel kişiler |
| **Veri Kayıt Sistemi** | Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistem |
| **Veri Sorumlusu** | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi |
| **Yönetmelik** | Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik |

# KAYIT ORTAMLARI

## Elektronik Ortamlar

* Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
* Çıkartılabilir bellekler (USB, hafıza kartı vb.)
* Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)
* Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)
* Optik diskler (CD, DVD, vb.)
* Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım vb.)
* Video kaydı ve ses kaydı
* Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi
* Yazılımlar (Ofis yazılımları,….)

## Elektronik Olmayan Ortamlar

* Kâğıt
* Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi girişi defteri)
* Yazılı, basılı, görsel ortamlar

# SAKLAMA ve İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

**TİBET MAKİNA** tarafından; işbu Politika kişisel verilerinin işlediği herhangi bir sürece dâhil olan Çalışan, Çalışan Adayı, Çalışan Adayı Yakını, Tedarikçi Çalışanı, Çalışan Yakını, İSG Uzmanı, İşyeri Hekimi, Kamu Görevlisi, Keşideci, Lehdar, Alacaklı Avukatı, Banka Çalışanı, Doktor, Eğitmen, Vekil Edilen, Hissedar/Ortak, Hissedar/Ortak (YK Üyesi) Referans, Stajyer, Tedarikçi Çalışanları, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Vekil Eden, Ziyaretçi ve Kişisel Verilerin İşlediği Herhangi Bir Sürece Dâhil Olan Diğer 3. Kişilere ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

## Saklamaya İlişkin Açıklamalar

KVKK’nın 3. maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, KVKK’nın 4. maddesinde işlenen kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, KVKK’nın 5 ve 6. maddelerinde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, **TİBET MAKİNA** faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.

### Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

* 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
* 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
* 4458 sayılı Gümrük Kanunu
* 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
* 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
* 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
* 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu
* 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
* 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
* 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
* İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

* İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
* Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
* Ticaret Sicil Yönetmeliği
* Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik

Kişisel veriler, bu kanunlar ile yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

### Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

**TİBET MAKİNA**, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel veriyi aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar:

* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
* Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Diğer(Zimmet Faaliyetlerinin Yürütülmesi)
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Mal/Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
* Müşteri Memnuniyetine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
* Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Talep/Şikâyetlerin Takibi
* Ürün/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

## İmhayı Gerektiren Sebepler

**TİBET MAKİNA**’nın, İlgili Kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya KVKK’da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde;

* İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
* İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
* Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, İlgili Kişi’nin açık rızasını geri alması,
* Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,
* KVK Kurulu’na şikâyette bulunması ve bu talebin KVK Kurulu tarafından uygun bulunması,
* KVKK’nın 11. maddesi gereği İlgili Kişi’nin hakları çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun **TİBET MAKİNA** tarafından kabul edilmesi,

durumlarında, **TİBET MAKİNA** tarafından İlgili Kişi’nin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re’sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

# TEKNİK ve İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için KVKK’nın 12. maddesiyle KVKK’nın 6. maddesi dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için KVK Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde **TİBET MAKİNA** tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

## Teknik Tedbirler

* Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
* Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
* Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
* Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
* Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
* Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
* Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
* Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
* Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
* Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
* Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
* Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
* Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
* Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

## İdari Tedbirler

* Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
* Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
* Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
* Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
* İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
* Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
* Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
* Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
* Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
* Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

# KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TEKNİKLERİ

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, **TİBET MAKİNA** tarafından re’sen veya İlgili Kişi’nin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir veya anonimleştirilir.

## Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel veriler, **TİBET MAKİNA** tarafından veya gerekli görülür ise **TİBET MAKİNA**’nın belirlediği başkaca bir 3. kişi tarafından aşağıda belirtilen yöntemlerle imha edilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektronik Ortamda Yer**  **Alan Kişisel Veriler** | Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer Çalışan (İlgili Kullanıcı) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. |
| **Fiziksel Ortamda Yer**  **Alan Kişisel Veriler** | Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer Çalışan için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır. |
| **Kâğıt Ortamında Bulunan**  **Kişisel Verilerin**  **Karartılması** | Kişisel verilerin amaca yönelik olmayan kullanımını önlemek veya silinmesi talep edilen verileri silmek için ilgili kişisel verilerin fiziksel olarak kesilerek belgeden çıkartılması veya geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünemeyecek hale getirilmesi, kapatılması yöntemidir. |
| **Sunucularda Yer Alan**  **Kişisel Veriler** | Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından İlgili Kullanıcı’nın erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır. |
| **Taşınabilir Medyada**  **Bulunan Kişisel Veriler** | Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır. |
| **Uzman Tarafından Güvenli**  **Olarak Silme** | Bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veri bu konuda uzman olan kişi tarafından İlgili Kullanıcı için hiçbir şekilde, erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde güvenli olarak silinir. |
| **Yazılımdan Güvenli**  **Olarak Silme** | Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken; İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır. Bulut sisteminde ilgili verilerin silme komutu verilerek silinmesi; merkezi sunucuda bulunan dosya veya dosyanın bulunduğu dizin üzerinde İlgili Kullanıcı’nın erişim hakkının kaldırılması; veri tabanlarında ilgili satırların veri tabanı komutları ile silinmesi veya taşınabilir medyada yani flash ortamında bulunan verilerin uygun yazılımlar kullanılarak silinmesi bu kapsamda sayılabilecektir. |

## Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel veriler, **TİBET MAKİNA** tarafından aşağıda belirtilen yöntemlerle yok edilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiziksel Ortamda Yer**  **Alan Kişisel Veriler** | Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir. |
| **Fiziksel Yok Etme** | Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür  veriler yok edilirken kişisel verilerin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. Kâğıt ortamındaki verilerin yok edilmesi de, başka bir şekilde yok edilmeleri mümkün olmadığından bu şekilde gerçekleştirilmelidir. |
| **Optik / Manyetik Medyada**  **Yer Alan Kişisel Veriler** | Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir. |
| **Üzerine Yazma** | Üzerine yazma yöntemi, özel yazılımlar aracılığı ile manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerinden en az yedi  kez 0 ve 1’lerden oluşan rastgele veriler yazılarak eski verinin okunabilmesi ve kurtarılabilmesini imkânsızlaştıran veri yok  etme yöntemidir. |

Yukarıda sayılan durumların gerçekleşmesi sırasında **TİBET MAKİNA**; KVKK, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine veri güvenliğinin sağlanması amacıyla tam uyum sağlamakta ve gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

## Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi Kayıt Ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

# SAKLAMA ve İMHA SÜRELERİ

## Saklama Süresi

**TİBET MAKİNA** tarafından, kişisel verilerin saklanma süreleri belirlenirken yürürlükte bulunan mevzuat ve süreç konusu verilerin işlenme amaçları göz önünde tutularak bir belirleme yapılmaktadır.

Saklama süreleri, her halükârda kanuni yükümlülükler ve ilgili zamanaşımı süreleri ışığında tespit edilmektedir.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde **TİBET MAKİNA** tarafından güncellemeler yapılabilmektedir. Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde, verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## İmha Süresi

Yönetmeliğin 11. maddesi gereğince **TİBET MAKİNA**, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, her yıl ….. ve …… aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

# POLİTİKANIN YAYINLANMASI ve SAKLANMASI

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, resmi internet sayfasında açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da **TİBET MAKİNA**’da saklanır.

# POLİTİKANIN İHLALİ ve YAPTIRIMLAR

Bu Politika’nın ihlali halinde, Talimat gereğince; o tarihte geçerli disiplin süreci işletilerek, uyarma, kınama, para cezasının tahsili yoluna gidilebilir ve sözleşme feshi yaptırımlarından bir ya da birkaçı birden uygulanabilir, ayrıca yasal işlem başlatılabilir.

# POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

Tibet Makina tarafından düzenlenen İşbu Politika, …….2021 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

İşbu Politika’nın uygulanmasını, güncellenmesini, duyurulmasını **Komite** yürütür.